



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดย

เทศบาลตำบลนาจะหลวย
อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลนาจะหลวย อำเภอนาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี

ตามที่ได้วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือ ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อยกระดับคะแนนให้ดีขึ้น โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบเรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ๒.มอบหมายให้ส่วนกองงานที่ต้องให้บริการแก่บุคคลภายนอกจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนทุกส่วนงาน เช่น งานกฎหมาย จัดทำคู่มือแนวทางการจัดการการทุจริตและประพฤติมิชอบ,งานพัฒนาชุมชนจัดทำคู่มือประชาชน การลงทะเบียนและยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอด เป็นต้น ๓.ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องส่งคู่มือการให้บริการต่างๆ ที่จัดทำขึ้นให้กับงานประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ และประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางของเทศบาลตำบลนาจะหลวย	ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลนาจะหลวย ได้รับรู้ถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการของทุกเรื่องที่ต้องการติดต่อเพื่อเข้ารับการให้บริการของเทศบาลตำบลนาจะหลวย ตลอดถึงได้รู้ว่าการเข้ารับบริการต่างๆ ต้องใช้เอกสารหรือหลักฐานใดบ้าง และใช้เวลากี่วันในการดำเนินการสำเร็จ	ทุกสำนัก/กอง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการและระบบ E-Service	มีการจัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร ๑.ช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องขอความเป็นธรรม ๒.ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ๓.ช่องทางการบริการประชาชน (e-Service) ๓.๑ ระบบ e-Service ๓.๒ ระบบ บนสื่อต่างๆ ของหน่วยงานผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนาจะหลวย	ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลนาจะหลวย ได้รับความสะดวกในการขอใช้บริการการติดต่อสื่อสาร และการร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องขอความเป็นธรรม โดยไม่ต้องเสียเวลาในการเดินทางได้รับบริการรวดเร็วมากขึ้น	งานประชาสัมพันธ์ และ งานนิติการและสัญญา สำนักปลัดเทศบาล
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	มีการพัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของเทศบาลตำบลนาจะหลวย ที่เป็นปัจจุบัน และมีข้อมูลที่ต้องการเป็นปัจจุบันผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ และ อื่นๆ	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุแผนการใช้จ่ายงบประมาณรวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	บุคลากรภายในเทศบาลตำบลนาจะหลวย มีการรับรู้ถึงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณได้รับการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุบลราชธานี และสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุบลราชธานี ด้วยข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน	งานพัสดุ ทุกสำนัก/กอง
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	มีการประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	บุคลากรภายใน เทศบาลตำบลนาจะหลวย มีการรับรู้ถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมถึงมีโอกาสนในการสอบถามทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างสิ้นข้อสงสัย และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ	งานพัสดุ ทุกสำนัก/กอง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. มีการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม / ทุนการศึกษา ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓. แจกเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	เทศบาลตำบลนาจะหลวย มีการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างและแผนอัตรากำลัง มีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจเพื่อให้เหมาะสมกับปริมาณงาน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างเป็นธรรมตามตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. มีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔. จัดทำโครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาจะหลวย ข้าราชการ พนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลนาจะหลวย	ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีจิตสำนึก ค่านิยม และวัฒนธรรมเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่น ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมอันมั่นคง นำหลักคุณธรรมจริยธรรม มาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรสุจริตในหน่วยงาน	งานนิติการและสัญญาสำนักปลัดเทศบาล
ปัญหา/อุปสรรค : ประชาชนผู้ใช้บริการและบุคลากรของหน่วยงาน ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมิน ITA ในบางตัวชี้วัด ทำให้การมีส่วนร่วมยังทำได้ไม่เต็มที่ รวมถึงด้านเทคโนโลยีที่ผู้ใช้จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในระบบของ (ITAS) ซึ่งจะทำให้ผู้ประเมินได้ให้ข้อมูลตามความเป็นจริงและเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การบริการ หรืออำนวยความสะดวก			
ข้อเสนอแนะ : วางแผนด้านงบประมาณให้เหมาะสมกับการพัฒนาปรับปรุงด้านเทคโนโลยีที่จะใช้อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการ และจัดประชุม/อบรม ทำความเข้าใจให้แก่ประชาชนและบุคลากรเรื่องการประเมิน ITA และเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในทุกภารกิจหรือกระบวนการประเมินมากยิ่งขึ้น			
ผู้รายงาน : นายกิตติศักดิ์ โคตทอง สำนักปลัด : งานนิติการและสัญญา ว/ด/ป ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗			