

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) ข้อ 26 และข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

เทศบาลตำบลนาจะหลวย ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2562 เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญ ในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็น เครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นด้วย แผนการดำเนินงานจะกำหนดรายละเอียด ของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่เทศบาลตำบลนาจะหลวยโดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา มีที่มาจาก

- 1.งบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลตำบลนาจะหลวย (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่เทศบาลตำบลนาจะหลวย อุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)
- 2.โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาที่เทศบาลตำบลนาจะหลวยดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ
- 3.โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาของหน่วยงาน ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ของเทศบาลตำบลนาจะหลวย
- 4.โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาอื่น ๆ ที่เทศบาลตำบลนาจะหลวยพิจารณาประสานการดำเนินโครงการ/กิจกรรม การพัฒนาที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือแผนพัฒนาจังหวัด

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2562 ของเทศบาลตำบลนาจะหลวยฉบับนี้ ดำเนินการตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ของเทศบาลตำบลนาจะหลวย (พ.ศ.2561-2564) และเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2562 เป็นกรอบในการจัดทำ ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาล ตำบลนาจะหลวย และการกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในการพัฒนาของเทศบาลตำบลนาจะหลวยได้พิจารณาถึง นโยบายของรัฐบาล หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและการเข้ามา ดำเนินการในพื้นที่ของหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

ดังนั้น เทศบาลตำบลนาจะหลวย จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2562 ซึ่งได้ให้ความสำคัญกับ โครงการ/กิจกรรม ที่มีอยู่ในแนวทางการพัฒนาด้านต่างๆทั้งด้านสาธารณูปโภค สังคม เศรษฐกิจ และการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อปฏิบัติภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ต่อไป

1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

- 1.1 เพื่อการแสดงถึงเป้าหมาย งบประมาณ รายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริง และแสดงถึงระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจน
- 1.2 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นของเทศบาลตำบลนาจะหลวยมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- 1.3 เพื่อการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนดำเนินงาน ซึ่งจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ มีความสะดวกขึ้น
- 1.4 เพื่อให้เกิดการประสานและบูรณาการทำงาน กับหน่วยงานอื่นที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลนาจะหลวย
- 1.5 เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
- 1.6 เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 1.7 เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามผลการดำเนินงานและประสิทธิผลแผนพัฒนา

2. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูล โครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินงานจริงในพื้นที่เทศบาลตำบลนาจะหลวย ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลตำบลนาจะหลวย และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอ แบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของเทศบาลตำบลนาจะหลวย หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลนาจะหลวย แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลนาจะหลวย

โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.01)
- บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ (ผด.02)

- บัญชีครุภัณฑ์ /งบประมาณ (ผด.02/1)

ขั้นตอนที่ 3 การประกาศใช้แผนดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศไว้ อย่างน้อยสามสิบวัน

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้น หรือภายในสามสิบวัน นับแต่ที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลนาจะหลวยในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

3.ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

3.1 แผนการดำเนินงาน จะแสดงถึงเป้าหมายรายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง ทำให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

3.2 ทำให้เกิดการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินงานในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.3 แผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามและประเมินผล เมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

3.4 แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารส่วนท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ