

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)



เทศบาลตำบลนาจะหลวย
อำเภอเมืองนาจะหลวย จังหวัดอุบลราชธานี

**รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)**

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
ปรับปรุงการปฏิบัติ หน้าที่ และการ ให้บริการ ของ บุคลากร	๑. ผู้รับผิดชอบแต่ละงานจัดทำแผนผัง ขั้นตอน ระยะเวลาในการให้บริการ อย่างชัดเจน ๒. จัดทำแบบฟอร์มประเมิน ประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มา ติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่าย สะดวก ๓. แจ้งเวียนการรักษาวินัย ประมวล จริยธรรมให้บุคลากรทุกคนทราบ	ทุกสำนัก/กอง	ต.ต. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๑. ผู้รับผิดชอบแต่ละงานจัดทำแผนผัง ขั้นตอน ระยะเวลาในการให้บริการอย่าง ชัดเจน ๒. จัดทำแบบฟอร์มประเมิน ประสิทธิภาพการให้บริการของ ผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุด ให้บริการได้โดยง่าย สะดวก ๓. แจ้งเวียนการรักษาวินัย ประมวล จริยธรรมให้บุคลากรทุกคนทราบ	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาใน หน่วยงาน ควรให้สำนักปลัดฯ แจ้งให้ ทราบถึง มาตรการต่างๆ ดัง กล่าวของหน่วยงาน
เปิดเผยข้อมูลการใช้ จ่ายงบประมาณ	๑. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และบนเว็บไซต์ ๒. จัดทำและเปิดเผยแผนการใช้จ่าย งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ณ บอร์ด ประชาสัมพันธ์และบนเว็บไซต์	ทุกสำนัก/กอง	ต.ต. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		
ผู้มีอำนาจมอบอำนาจ ให้ผู้มีอำนาจลำดับถัด มา มีอิสระในการใช้	๓. ควรจัดทำรายละเอียดของตำแหน่ง งาน (job description) และเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟัง	ทุกสำนัก/กอง	ต.ต. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
อำนาจอย่างเที่ยงตรง เป็นธรรม	ความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อ ปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน				
แนวทางปฏิบัติเกี่ยว กับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง	ควรจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการ กำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม- คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด	กองคลัง	ต.ต. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		
แนวทางการป้องกัน การทุจริต	จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม และเผยแพร่ให้บุคลากรได้รับ ทราบและถือปฏิบัติ	สำนักงานปลัด	ต.ต. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		
แนวทางการปรับปรุง คุณภาพการ ดำเนินงาน	๑. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและ ขั้นตอนการให้บริการงานต่างๆอย่าง ครบถ้วนทุกช่องทาง ๒. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูน ทักษะและความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	ทุกสำนัก/กอง	ต.ต. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		
แนวทางการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	๑. จัดหาหรือมอบหมายบุคลากรที่มี ความรู้ความสามารถ เพื่อทำสื่อ ประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบน เว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อ การเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่าง ชัดเจนและต่อเนื่อง	สำนักงานปลัด	ต.ต. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
แนวทางการปรับปรุง การทำงาน	๑. จัดประชุมปรึกษาหารือระหว่าง ผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ๒. เผยแพร่ช่องทางให้ผู้รับบริการและ ประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการ พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและ มาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก	สำนักงานปลัด	ต.ต. ๖๕ - มี.ค. ๖๖		
แนวทางการการ เปิดเผยข้อมูล	๑. จัดหาหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบการลงข้อมูลต่างๆลงเว็บไซต์ หรือสื่อออนไลน์ ๒. จัดทำช่องทางยื่นคำร้องออนไลน์ e-service				
แนวทางการป้องกัน การทุจริต	๑. ผู้บริหารและบุคลากรต้องให้ ความสำคัญกับการป้องกันการ ทุจริต รวมถึงการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสทุกปี ๒. จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้า รับการประเมิน ITA ศึกษาและ วิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ ผ่านมา เพื่อกำหนดแนวทางการ ปรับปรุงและพัฒนา				

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	๓. จัดทำแนวทางการปฏิบัติตาม มาตรการภายในและให้มีการ กำกับติดตามการนำไปปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม ๔. พัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแล เว็บไซต์ของหน่วยงานในการ ปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมี การติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้ อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ				